



**Assistance à la Gestion des
ORganisations et de leurs Activités**

*Formation en 3 ans
avec des STAGES*

BAC Professionnel AGORA

Assistance à la Gestion
des ORganisations et de
leurs Activités



04.50.98.33.06



adjoint.lp@es2c.fr



**11 rue Marcellin Berthelot
74300 Cluses**



www.es2c.fr



GESTION DES RELATIONS



ORGANISATION ET SUIVI



**ADMINISTRATION DU
PERSONNEL**



**COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES**



SCAN ME



BAC PROFESSIONNEL AGORA

Avec des stages

Assistance à la Gestion des ORganisations et de leurs Activités

Objectifs

Le Bac Pro AGORA vise à former des professionnels capables d'assister les entreprises, administrations et associations dans la gestion administrative, commerciale et comptable. Les objectifs : maîtriser les outils bureautiques et numériques, assurer le suivi administratif et comptable, gérer la communication interne et externe, participer à l'organisation des activités.

L'Organisation

Stage en entreprise 21 semaines

Seconde bac pro : 3 semaines + 4 semaines

Première bac pro : 4 semaines + 4 semaines

Terminale bac pro : 3 semaines + 3 semaines

La formation

Formation de 3 ans

Section Euro dès la classe de seconde

Période de formation de 4 semaines à l'étranger possible (Section Euro)

La Formation



Gestion des relations

Prise en charge des relations avec les clients, usagers et adhérents, ainsi que l'interface entre les différents acteurs internes et externes de l'organisation.



Organisation et suivi

Organisation et suivi de l'activité de production, ainsi que la gestion matérielle d'un service ou de l'entité.



Administration du personnel

Administration du personnel et assistance à la gestion des relations avec les tiers et des opérations internes de l'entité.



Poursuites d'études possibles

BTS GPME, BTS GTLA, BTS SAM, BTS Comptabilité et Gestion,...

NOUS CONTACTER

11 rue Marcellin Berthelot
74300 Cluses

04.50.98.33.06

www.es2c.fr